



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ağ Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü
Görev Tanımı

Doküman No	UNİKA-GRT-0002
Yayın Tarihi	00.00.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Unvanı	Tekniker
Bağlı Olduğu Yönetici	Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürü-Bilgi İşlem Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Tekniker Aykut YENİAYDIN - Tekniker Fuat Sinan AKTAŞ

Görevin/İşin Kısa Tanımı

İnternet hizmetleri, network güvenlik önlemleri ve uzaktan erişim VPN hizmetinin sağlanması.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümünün sağlanması.
- ✓ Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
- ✓ Sistem Yönetimi Servisine ait mekanların emniyetini, tertip ve düzenini sağlamak.
- ✓ İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması.
- ✓ Eduroam sistemini yerleşkelerimizde yaygınlaştırmak ve çalışıp çalışmadığını kontrol etmek.
- ✓ Kurumun network yapısının aktif /çalışır olmasını sağlamak.
- ✓ Kablosuz ağı yaygınlaştırmak, yönetmek, arızaları gidermek ve periyodik takip etmek.
- ✓ Sistem odasında bulunan ADSL hizmetinin periyodik takibi.
- ✓ Yeni binalarda bilişim alt yapısı için kontrolörlük desteği vermek.
- ✓ Sistem odası jeneratör, UPS, klima, yangın söndürme ve ortam izleme sistemlerinin periyodik kontrolü ve bakımları.
- ✓ Yedek sistem odası jeneratör, UPS, klima, yangın söndürme ve ortam izleme sistemlerinin periyodik kontrolü ve bakımları.
- ✓ Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir arayüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitin yapılması.
- ✓ IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması.
- ✓ Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak.
- ✓ Bina sistem odalarının periyodik kontrolü.
- ✓ Sunucular, işletim sistemleri, bilişim güvenliği vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak.
- ✓ Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek.
- ✓ DNS (alan adı) düzenlemek ve kontrol etmek.
- ✓ Firewall (güvenlik duvarı) politikalarını belirlemek, uygulamak ve raporlamak.
- ✓ 5651 sayılı yasanın istemiş olduğu log kayıtlarının düzenli tutulmasını temin etmek ve raporlamak.
- ✓ DHCP ayarlarını düzenlemek ve kontrol etmek.
- ✓ Network ile ilgili ihtiyaç duyulan tüm yazılımsal ve donanımsal tüm güvenlik önlemlerini almak.
- ✓ VPN hizmetinin sağlanması ve takibi.
- ✓ Cumhurbaşkanlığı, USSOM, ULAKNET vb. kurumlardan gelen güvenlik zafiyetlerine önlem alınması takibinin yapılması.
- ✓ Birim sorumluluğunda olan şifrelerin kontrolü.
- ✓ Ağ üzerinden çalışan sistemlere ağ desteği vermek
- ✓ Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.
- ✓ KVKK ve İSO27001 kapsamında yapılacak diğer işlemler.



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Ağ Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü
Görev Tanımı

Doküman No	UNİKA-GRT-0002
Yayın Tarihi	00.00.2022
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

- ✓ Kampüs ağ altyapısının (data prizlerine kadar) fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması
- ✓ Sistem networke ait yazılım, donanım vb. ihtiyaçlar için gerekli satın alma araştırmaları ve şartname hazırlama süreçlerini yönetmek.
- ✓ Kampüs ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi.
- ✓ Merkezi ağ yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi.
- ✓ Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
- ✓ Birimlerin hizmetlerini yürütürken ihtiyaç duyduğu network ve sistem ile ilgili işlemleri yapmak.
- ✓ Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
- ✓ Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hakim olmak.
- ✓ Bağlı olduğu üst yöneticilerinin vermiş olduğu diğer işleri yapmak

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2024
... / ... / 2024 Tekniker Resul KAPLAN	Dr. Öğr. Üyesi İsa AVCI Daire Başkan V.