

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ağ Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü Görev Tanımı	Doküman No	UNİKA-GRT-0002
			00.00.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Unvanı	Öğr. Gör.
Bağlı Olduğu Yönetici	Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürü-Bilgi İşlem Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Tek. Resul Kaplan, Öğr. Gör Ahmet Korkmaz

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Üniversite bilgi sistemlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla yedekleme altyapısının yönetilmesi, veri güvenliğinin korunması, felaket kurtarma süreçlerinin yürütülmesi ve kurum ağ güvenliğinin firewall sistemleri üzerinden sağlanması.

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- ✓ Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak,
- ✓ Sunucular, işletim sistemleri, bilişim güvenliği vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak,
- ✓ Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek,
- ✓ DNS (alan adı) eklemek, düzenlemek ve kontrol etmek,
- ✓ Firewall (güvenlik duvarı) politikalarını belirlemek, uygulamak ve raporlamak,
- ✓ 5651 sayılı yasanın istemiş olduğu log kayıtlarının düzenli tutulmasını temin etmek ve raporlamak.
- ✓ DHCP ayarlarını düzenlemek ve kontrol etmek,
- ✓ Network ile ilgili ihtiyaç duyulan tüm yazılımsal ve donanımsal tüm güvenlik önlemlerini almak,
- ✓ IP adreslerinin ataması, organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlamak,
- ✓ VPN hizmetinin sağlanmak ve takibini yapmak,
- ✓ Cumhurbaşkanlığı, ULAKNET, USOM vb. kurumlardan gelen güvenlik zafiyetlerine önlem alınması takibini yapmak,
- ✓ Birim sorumluluğunda olan parolaların ve şifrelerin kontrolünü yapmak ve güvenliğini sağlamak,
- ✓ Kuruma ait veri merkezlerinin güvenliği, kontrolü vb. sağlamak,
- ✓ Üniversite bünyesindeki fiziksel ve sanal sunucuların yedekleme planlarını oluşturmak ve uygulamak,
- ✓ Günlük, haftalık ve aylık yedekleme işlemlerini kontrol etmek, başarısız işlemleri analiz etmek ve düzeltici aksiyon almak,
- ✓ Yedekleme sunucusu, storage ve varsa teyp ünitesi sistemlerinin yönetimini sağlamak,
- ✓ Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile veri replikasyon süreçlerini yürütmek,
- ✓ Periyodik geri dönüş (restore) testleri yaparak yedeklerin doğruluğunu kontrol etmek,
- ✓ Yedekleme loglarının düzenli takibini yapmak ve raporlamak,
- ✓ Veri saklama ve imha süreçlerini KVKK ve ilgili mevzuata uygun yürütmek,
- ✓ Yedekleme sistemlerine erişimleri kontrol etmek ve yetkisiz erişimleri engellemek,
- ✓ Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,
- ✓ Görev alanıyla ilgili araştırma ve incelemeleri yapmak ve raporlamak,
- ✓ Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuatlara hâkim olmak,
- ✓ İdare tarafından gerçekleştirilen hizmet içi eğitim programlarına ve çalışmalarına katılmak,
- ✓ Yürüttüğü faaliyetlere ilişkin talep ve sorunlarını Üst Yöneticisine/Yöneticilerine iletmek,
- ✓ Bağlı olduğu üst yöneticilerinin vermiş olduğu diğer işleri yapmak.

	T.C. KARABÜK ÜNİVERSİTESİ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Ağ Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü Görev Tanımı	Doküman No	UNİKA-GRT-0002
			00.00.2022
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2026 Dr. Öğr. Üyesi İsa AVCI Daire Başkan V.
... / ... / 2026 Öğr. Gör. Elif Yıldırım	