

|                                                                                  |                                                                                                                                                      |                 |                |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|
|  | <b>T.C.</b><br><b>KARABÜK ÜNİVERSİTESİ</b><br><b>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı</b><br><b>Ağ Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü</b><br><b>Görev Tanımı</b> | Doküman No      | UNİKA-GRT-0002 |
|                                                                                  |                                                                                                                                                      |                 | 00.00.2022     |
|                                                                                  |                                                                                                                                                      | Revizyon Tarihi | -              |
|                                                                                  |                                                                                                                                                      | Revizyon No     | 0              |

|                                           |                                                                                   |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Birimi</b>                             | Bilgi İşlem Daire Başkanlığı                                                      |
| <b>Unvanı</b>                             | Öğr. Gör.                                                                         |
| <b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>              | Ağ ve Sistem Yönetimi Şube Müdürü-Bilgi İşlem Daire Başkanı-Genel Sekreter-Rektör |
| <b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b> | Öğr. Gör. Elif YILDIRIM, Tek. Resul Kaplan                                        |

| <b>Görevin/İşin Kısa Tanımı</b>                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Üniversite bilgi sistemlerinin sürekliliğini sağlamak amacıyla yedekleme altyapısının yönetilmesi, veri güvenliğinin korunması, felaket kurtarma süreçlerinin yürütülmesi ve kurum ağ güvenliğinin firewall sistemleri üzerinden sağlanması. |

| <b>Görev, Yetki ve Sorumluluklar</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sistem Yönetimi Servisi sorumluluğunda bulunan sunucuların üst düzey güvenliğini sağlamak,</li> <li>✓ Sunucular, işletim sistemleri, bilişim güvenliği vb. konularda sürekli araştırma yapmak, çözümler aramak, bu konular ile ilgili bilgileri servis personeline aktarmak, uygun çözümleri sisteme uyarlamak,</li> <li>✓ Periyodik olarak sunucuları ve verilen servisleri kontrol etmek, sorun halinde en kısa sürede müdahale etmek,</li> <li>✓ DNS (alan adı) eklemek, düzenlemek ve kontrol etmek,</li> <li>✓ Firewall (güvenlik duvarı) politikalarını belirlemek, uygulamak ve raporlamak,</li> <li>✓ 5651 sayılı yasanın istemiş olduğu log kayıtlarının düzenli tutulmasını temin etmek ve raporlamak.</li> <li>✓ DHCP ayarlarını düzenlemek ve kontrol etmek,</li> <li>✓ Network ile ilgili ihtiyaç duyulan tüm yazılımsal ve donanımsal tüm güvenlik önlemlerini almak,</li> <li>✓ IP adreslerinin ataması, organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlamak,</li> <li>✓ VPN hizmetinin sağlanmak ve takibini yapmak,</li> <li>✓ Cumhurbaşkanlığı, ULAKNET, USOM vb. kurumlardan gelen güvenlik zafiyetlerine önlem alınması takibini yapmak,</li> <li>✓ Birim sorumluluğunda olan parolaların ve şifrelerin kontrolünü yapmak ve güvenliğini sağlamak,</li> <li>✓ Kuruma ait veri merkezlerinin güvenliği, kontrolü vb. sağlamak,</li> <li>✓ Üniversite bünyesindeki fiziksel ve sanal sunucuların yedekleme planlarını oluşturmak ve uygulamak,</li> <li>✓ Günlük, haftalık ve aylık yedekleme işlemlerini kontrol etmek, başarısız işlemleri analiz etmek ve düzeltici aksiyon almak,</li> <li>✓ Yedekleme sunucusu, storage ve varsa teyp ünitesi sistemlerinin yönetimini sağlamak,</li> <li>✓ Felaket Kurtarma Merkezi (FKM) ile veri replikasyon süreçlerini yürütmek,</li> <li>✓ Periyodik geri dönüş (restore) testleri yaparak yedeklerin doğruluğunu kontrol etmek,</li> <li>✓ Yedekleme loglarının düzenli takibini yapmak ve raporlamak,</li> <li>✓ Veri saklama ve imha süreçlerini KVKK ve ilgili mevzuata uygun yürütmek,</li> <li>✓ Yedekleme sistemlerine erişimleri kontrol etmek ve yetkisiz erişimleri engellemek,</li> <li>✓ Görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerilerini bildirmek,</li> <li>✓ Görev alanıyla ilgili araştırma ve incelemeleri yapmak ve raporlamak,</li> <li>✓ Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuatlara hâkim olmak,</li> <li>✓ İdare tarafından gerçekleştirilen hizmet içi eğitim programlarına ve çalışmalarına katılmak,</li> <li>✓ Yürüttüğü faaliyetlere ilişkin talep ve sorunlarını Üst Yöneticisine/Yöneticilerine iletmek,</li> <li>✓ Bağlı olduğu üst yöneticilerinin vermiş olduğu diğer işleri yapmak.</li> </ul> |

|                                                                                  |                                                                                                                              |                   |                       |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
|  | <b>T.C.<br/>KARABÜK ÜNİVERSİTESİ<br/>Bilgi İşlem Daire Başkanlığı<br/>Ağ Sistem Yönetimi Şube Müdürlüğü<br/>Görev Tanımı</b> | <b>Doküman No</b> | <b>UNİKA-GRT-0002</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                              |                   | 00.00.2022            |
|                                                                                  |                                                                                                                              | Revizyon Tarihi   | -                     |
|                                                                                  |                                                                                                                              | Revizyon No       | 0                     |

| <b>TEBELLÜĞ EDEN</b>                                                                           | <b>ONAY</b>                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.</b> | <b>... / ... / 2026</b><br><br><b>Dr. Öğr. Üyesi İsa AVCI</b><br><b>Daire Başkan V.</b> |
| <b>... / ... / 2026</b><br><b>Öğr. Gör. Ahmet KORKMAZ</b>                                      |                                                                                         |