



**T.C.**  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**Fiziksel Güvenlik Politikası**

Doküman No	KBÜ-FRM-0000
Yayın Tarihi	0
Revizyon Tarihi	0
Revizyon No	0

### 1. Amaç

Kurumun bilgi varlıkları, ekipmanları ve alt yapı cihazlarının fiziksel güvenliği ve yetkisiz erişimlerinin önlenmesi amaçlanmaktadır.

### 2. Kapsam

Kurumun bilgi varlıkları, ekipmanları ve alt yapı cihazlarını kullananları kapsamaktadır.

### 3. Politika

- Kurumsal bilgi varlıklarının dağılımı ve bulundurulduğu bilgilerin kritiklik seviyelerine göre binada ve çalışma alanlarında farklı güvenlik bölgeleri tanımlanacak ve erişim izinleri bu doğrultuda belirlenerek gerekli kontrol altyapıları teşkil edilecektir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığına girişler, dış cephe ve koridorlar güvenlik açısından kamera ile kayıt altına alınarak izlenmektedir. Kamera kayıtları en az 30 gün saklanmaktadır.
- Açık ofislerde ve odalarda bulunan gizli bilgi varlıklarının olduğu dolaplar ve çekmeceler kilitli ve kontrol altında tutulacaktır.
- Kurumun bilgi varlıkları, bilgisayar ve çevre birimleri (harici diskler, yazıcı, monitör, projeksiyon vb.), alt yapı cihazlarını hasar / hırsızlık gibi oluşabilecek risklere karşı önlem almak ve güvenliği açısından uyarı yazıları yazmak kişi ve birimin kendi sorumluluğundadır.
- Kritik bilgi varlıkları ve altyapı cihazları kilitli odalarda ve kabinetlerde muhafaza edilecektir.
- Erişim yetkisi verilerek girilen alanların erişim yetkileri düzenli aralıklarla kontrol edilecektir.

### 4. Denetim

Bu politika, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak gözden geçirilir ve gerekli görüldüğünde güncellenir.

