

Doküman No	KBÜ-FRM-0000
Yayın Tarihi	0
Revizyon Tarihi	0
Revizyon No	0

## 1. Amaç

Bu prosedür, Karabük Üniversitesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan yazılım ve web sayfası taleplerinin karşılanmasını ve mevcut yazılımların sürekliliğinin sağlanmasını amaçlamaktadır.

## 2. Kapsam

Bu prosedür, kurum içinde geliştirilen yazılımları ve web sayfalarını kapsamaktadır.

## 3. Sorumluluklar

Bu prosedürün uygulanmasından, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı Yazılım ve Web Geliştirme Birimi sorumludur.

## 4. Uygulama

### 4.1. Yeni Web Sayfası ve Yazılım Geliştirilmesi

1. Üniversite bünyesindeki birimlerden gelen yazılı talepler, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'na iletilir.
2. Talep edilen yazılım, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilir.
3. Değerlendirme sonucunda, istenen yazılımın birim içinde geliştirilebileceğine karar verilirse, ilgili istek Yazılım ve Web Geliştirme Birim Sorumlusuna iletilir.
4. Yazılım ve Web Geliştirme Birim Sorumlusu, işle ilgili ön hazırlık çalışmasını yaparak Başkan'a sunar.
5. Başkanın görüşleri doğrultusunda nihai karar verilir.
6. Yazılımın analiz çalışmaları için yazılımı talep eden birimin yöneticileri ile iletişime geçilir.
7. Yazılım ekibinden bir kişi, işi yapacak birimin oluşturacağı ekiple bir çalışma grubu oluşturur.
8. Yapılacak işin gerekleri ve esasları koordineli bir şekilde belirlenir.
9. Yazılım birimi, kendi içinde bir toplantı düzenler ve programın hangi dilde ve hangi platformda geliştirileceğine karar verir.
10. Ortak karar sonucunda, yazılımı geliştirecek kişi veya kişiler belirlenir.
11. Yapılan analiz sonrası yazılımın tamamlanacağı son tarih belirlenir.
12. Analiz aşaması tamamlandıktan sonra proje tasarımı ve gerçekleştirme süreçleri başlatılır.
13. Belirlenen tarihe kadar yazılım, ilgili ekip tarafından tamamlanır.
14. Yazılım tamamlandıktan sonra test süreci başlatılır.
15. Test aşamasına gelen projeler, önce ilgili birimin bilgi işlem sorumluları, ardından kullanıcılar tarafından test edilir.
16. Talep eden birim, yazılımı test eder ve uygunluğunu inceler. İnceleme sonucunda yazılım uygun görülürse yayına alınır.
17. Yazılımda eksik veya hata varsa, yazılım birimine bilgi verilir.
18. Yazılım ekibi, eksik veya hataları giderir.
19. İlgili birime bilgi verilir ve tekrar test süreci başlatılır.



Doküman No	KBÜ-FRM-0000
Yayın Tarihi	0
Revizyon Tarihi	0
Revizyon No	0

#### 4.2. Yazılımın Yayına Alınması

1. Talep edilen yazılım hazırlandıktan sonra, ilgili yazılım sorumlusu tarafından test edilir.
2. Test sonuçlarında hata bulunmazsa, yazılımın son hali isteyen birime bildirilir.
3. İlgili domain belirlenir, DNS kaydı yapılır ve yazılım yayına alınır.

#### 4.3. Yazılımın Güncellenmesi

1. Kullanıcı, yazılıma eklenmesi istenen özellikleri yazılı olarak bildirir.
2. Kullanıcıdan gelen talepler, yazılım birimi tarafından değerlendirilir.
3. Yazılımın yapısına uygun ise eklemeler yapılarak yazılım güncellenir.
4. Uygun olmayan güncelleme talepleri, nedenleri belirtilerek reddedilir.

#### 4.4. Yazılımın Yayından Kaldırılması

1. Yazılıma ihtiyaç duymayan birim, talebini yazılı olarak iletir.
2. İlgili yazılımın DNS kayıtları silinir ve sunucuda gerekli ayarlar yapılır.

