



T.C.  
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ

Web Sayfa Sorumlusu Atama/Değişim ve  
Eğitim Politikası

Doküman No	KBÜ-FRM-0000
Yayın Tarihi	0
Revizyon Tarihi	0
Revizyon No	0

### 1. Amaç

Bu politikanın amacı, Karabük Üniversitesi bünyesindeki akademik, idari, sempozyum ve diğer tüm web sayfalarının yönetimini sağlamak üzere web sorumlusunun atanması, değiştirilmesi ve eğitim süreçlerini düzenlemektir.

### 2. Web Sorumlusu Bildirimi

Üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri, belirleyecekleri web sorumlu bilgilerini Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletmekle yükümlüdür.

### 3. Bilgi Güncellemeleri

Web sorumlusunun adı-soyadı, unvanı, birimi, sorumlu olduğu web sayfaları, dahili telefon numarası, cep telefonu ve e-posta adresi bilgileri, bağlı bulunduğu birim tarafından üst yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmelidir.

### 4. Web Sorumlu Değişimi Bildirimi

Web sorumlusunun değişmesi durumunda, ikinci maddede belirtilen bilgilerin ivedilikle Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmesi gerekmektedir.

### 5. Giriş Yetkileri

Web sorumlu bilgileri Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ulaştığında, ilgili kişiye sistem giriş yetkileri e-posta yoluyla iletilir.

### 6. Eğitim

Web sorumlusunun sayfayı yönetebilmesi için, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'ndan randevu alarak Web Grubu personelinin eğitimi alması gerekmektedir.

### 7. Yetkilendirme Politikası

Şifre ve yetkilendirme bilgileri hiçbir suretle öğrencilere veya üçüncü şahıslara verilmemelidir.

