



**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
**BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI**

# **PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU**

# GİRİŞ

## PKDS İÇERİK ÖZELLİKLERİ

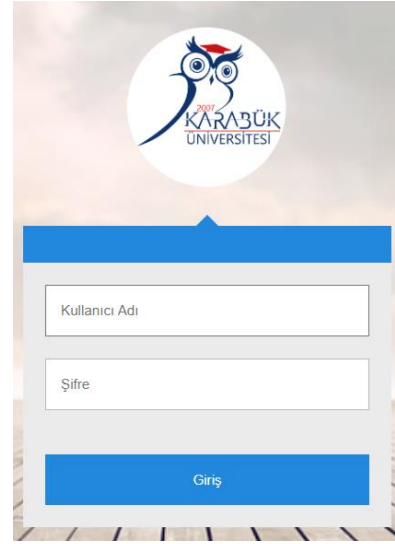
PKDS, “**Personel Devam Kontrol Sistemi**” kısaltmasıdır. PKDS ile kurum içerisinde çalışan personel sicillerinin, kartlı geçişlerinin, parmak izi kayıtlarının tanımlanması; personellerin vardiya işlemleri, mesaiye giriş/çıkış yapmayan, mesaiye geç/erken gelen veya mesaiden geç/erken çıkan, izinli olan personellerin izlenmesi ve toplam mesai süresi ile fazla/eksik mesaisi hesabı; ziyaretçi kaydı ve takibi yapılabilir. Bu işlemler için günlük ve aylık olarak detaylı raporlamalar alınabilir.

Giriş adresi : <http://pdks.karabuk.edu.tr/>

## KULLANICI GİRİŞİ

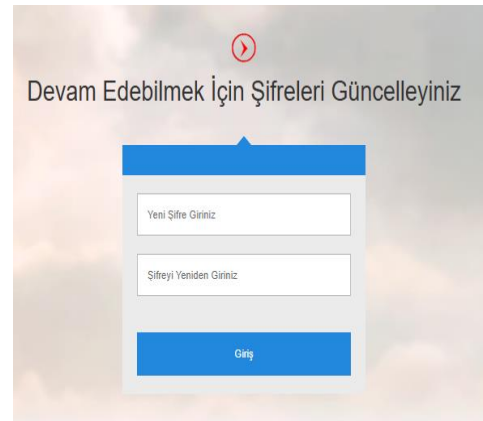
PKDS paneline giriş yapılıncaya karşılaşılan ilk ekran kullanıcı giriş ekranıdır. İlk giriş için:

- Personele özel “**Kullanıcı Adı**” girilir.
- “**Şifre**” ise otomatik olarak “**123456**”dır.



İlk giriş yaptıktan sonra kendinize ait yeni şifre belirlemek için:

- “**Yeni Şifre Giriniz**” bölümüne istenilen şifre girilir.
- Doğrulama amaçlı “**Şifreyi Yeniden Giriniz**” bölümüne aynı şifre tekrarlanır.
- Şifre belirlendikten sonra “**Giriş**” butonuna tıklanır.
- Tekrar kullanıcı giriş ekranında “**Kullanıcı Adı**” ve “**Şifre**” için yeni belirlenen şifre girişine **Ana sayfa** açılır.



# Ana Sayfa

Ana Sayfa Raporlamalar TR

**47230**  
KAYITLI PERSONEL SAYISI  
Detaylar

**SON GEÇİŞ**  
28.02.2025 22:44:38  
YURT SOL  
TURNİKE GİRİŞ  
HUSSAM KRİDİ

**0**  
AKTİF GEÇİCİ KART SAYISI  
Detaylar

**0**  
İÇERİDEKİ ZİYARETÇİ SAYISI  
Detaylar

**8**  
DETAYLAR  
Son30dk  
Erişilemeyen Cihaz

Ara

Mesai Tarih 26.02.2025 Mesai Adı Mesai Seçiniz Güncelle

**178**  
GEÇ GELEN PERSONEL SAYISI  
Detaylar

**96**  
ERKEN ÇIKAN PERSONEL SAYISI  
Detaylar

**538**  
GELMEYEN PERSONEL SAYISI  
Detaylar

**107**  
ÇIKIŞ YAPMAYAN PERSONEL SAYISI  
DETAYLAR

Giriş yapıldıktan sonra açılan sayfadır. Sayfada kısa yol olarak

- Kayıtlı Personel Sayısı
- Son Geçiş
- Aktif Geçici Kart Sayısı
- İçerideki Ziyaretçi Sayısı
- Erişilemeyen Cihazlar

gösterilmekte ve **“Detaylar”** kısmına tıklandığında istenilen bilgiler açılmaktadır.

Mesai tarih ile mesai adı seçilip **“Güncelle”** butonuna tıklanınca ilgili

- Geç Gelen Personel Sayısı
- Erken Çıkan Personel Sayısı
- Gelmeyen Personel Sayısı
- Çıkış Yapmayan Personel Sayısı

güncellenmekte ve [detaylarına yine tıklayarak ulaşılmaktadır.](#)

En üst bölümde yer alan menüler ise istenilen işleme geçiş yapmak için kullanılmaktadır.

# RAPORLAMALAR

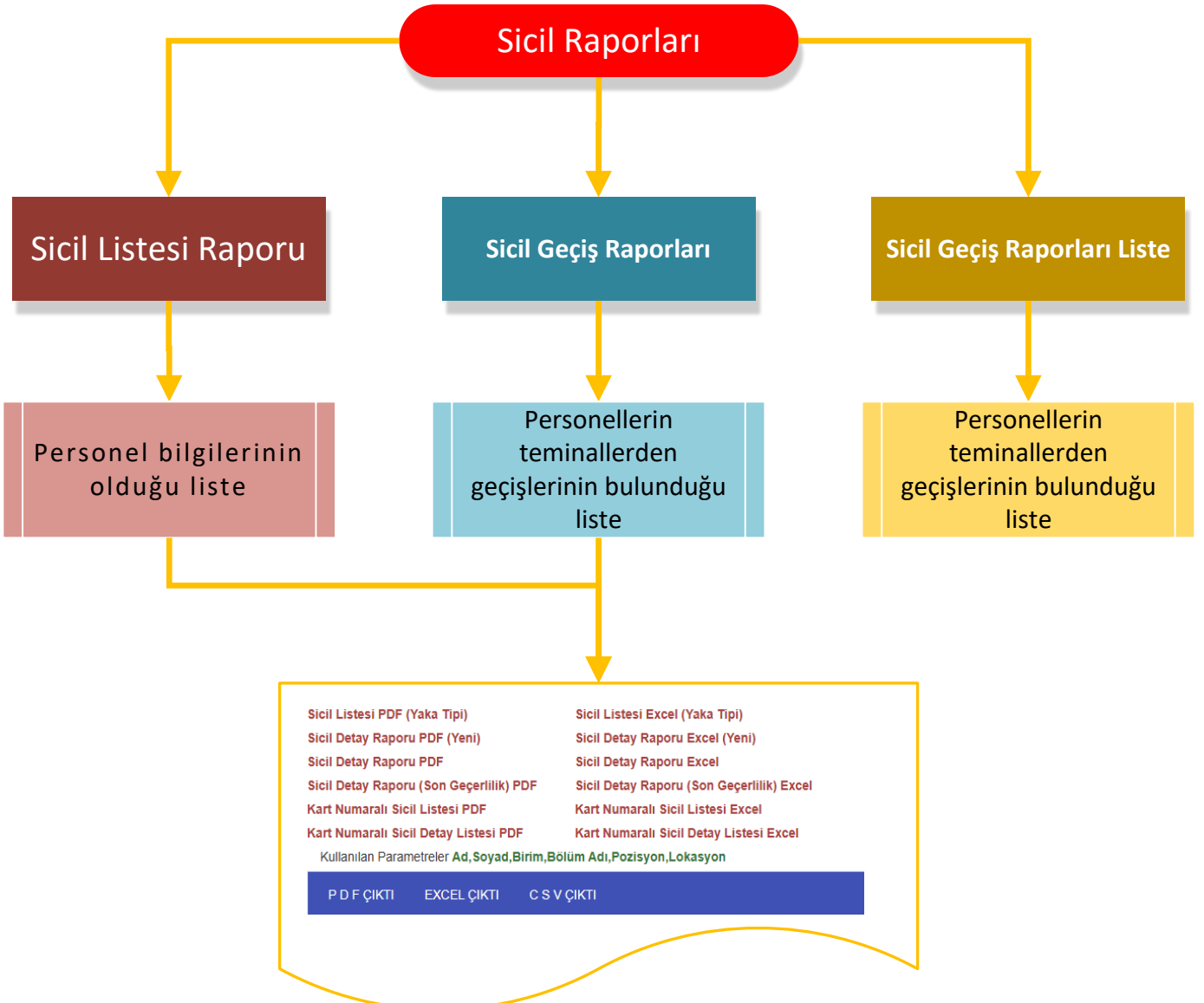
## SİCİL RAPORLARI

Raporlamar kısmında 3 adet rapor çeşidi bulunmaktadır.

**Sicil Listesi Raporu** : Birimdeki personellere ait bilgilerin çeşitli formatlarda listelenmektedir. Bir çok formatta çıktı alınabilmektedir.

**Sicil Terminal Geçişleri** : Birimdeki personellerin terminalden geçişleri listelenmektedir. Bir çok formatta çıktı alınabilmektedir.

**Sizil Teminal Geçişleri Liste**: Birimdeki personellerin terminalden geçişleri listelenmektedir.



# RAPORLAMALAR

## SİCİL RAPORLARI

Arama Parametreleri kısmında ad,soyad,memur,işçi, tarih aralığı vb. parametreler seçilir ve kaydedilir.

Bir kez kaydedilen parametreler temizle butonuna basılmadığı sürece sürekli burada kayıtlı kalmaktadır.

**PDKS Raporları**

Arama Parametreleri Rapor Seçiniz

Parametre Kayıt İşlemleri

Arama Parametreleri Kayıt

Arama Parametrelerinde İçeren Bilgiye Göre Arama  
=> Parametreler Kaydedilerek Kullanılabilir

Seçilen Personeller

Geçici Kart Bilgisi

Ad Soyad

Özel Kod1 Özel Kod2

TC Kimlik Numarası 69037220010 Sicil No

Terminaller Terminal Yazınız

Mesai Mesai Adı Yazınız İzin İzin Adı Yazınız

Birimler Birim Yazınız Alt Birim Bölümler Bölüm Seçiniz

Firma Adı Firma Yazınız Lokasyon Lokasyon Yazınız

Şaeron Firma(lar): Şaeron Firma Adı Görev Türü:

Pozisyonlar Pozisyon Yazınız Yetkiler Yetki Grubu Yazınız

Terminal Grupları Terminal Grubu Yazınız Tarih Bitiş Tarihi

Başlangıç Tarihi 17.02.2025 00:00 Bitiş Tarihi 19.02.2025 00:00

Kaydet Temizle

Rapor Seçiniz ekranından istenilen rapor seçilerek Rapor alınır ve istenilen format ve biçimde ( PDF,Excell) indirilebilir

**Sicil Raporları**

Arama Parametreleri Rapor Seçiniz

Sicil Raporları

Rapor Seçiniz

Lütfen Rapor Seçiniz

Sicil Listesi Raporu

Sicil Terminal Geçişleri

Sicil Terminal Geçişleri Liste

Hesaplama işlemi tamamlandı. 28.02.2025 14:37:15

Sicil Listesi PDF (Yaka Tipi)

Sicil Detay Raporu PDF (Yeni)

Sicil Detay Raporu PDF

Sicil Detay Raporu (Son Geçerlilik) PDF

Kart Numaralı Sicil Listesi Excel

Kart Numaralı Sicil Detay Listesi PDF

Sicil Listesi Excel (Yaka Tipi)

Sicil Detay Raporu Excel (Yeni)

Sicil Detay Raporu Excel

Sicil Detay Raporu (Son Geçerlilik) Excel

Kart Numaralı Sicil Listesi Excel

Kart Numaralı Sicil Detay Listesi Excel

Kullanılan Parametreler Ad, Soyad, Birim, Bölüm Adı, Pozisyon, Lokasyon

P D F ÇIKTI

EXCEL ÇIKTI

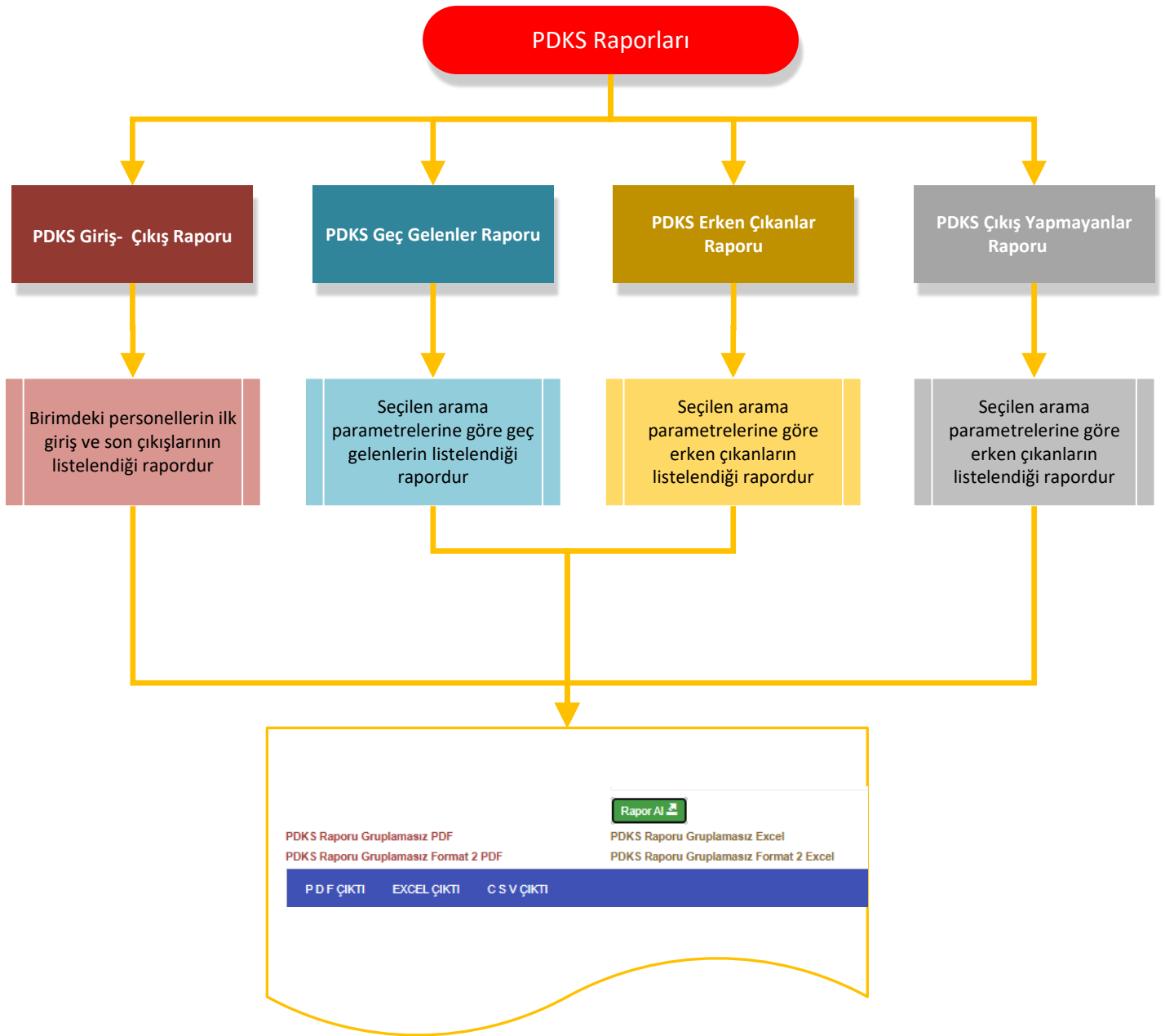
C S V ÇIKTI

# RAPORLAMALAR

## PDKS RAPORLARI

PDKS Raporları kısmında 4 adet kullanabileceğimiz rapor çeşidi bulunmaktadır.

- **PDKS Giriş- Çıkış Raporu**(Birimdeki personellerin ilk giriş ve son çıkışlarının listelendiği rapordur)
- **PDKS Geç Gelenler Raporu**
- **PDKS Erken Çıkanlar Raporu**
- **PDKS Çıkış Yapmayanlar Raporu**



# RAPORLAMALAR

## PDKS RAPORLARI

Arama Parametreleri kısmında ad,soyad,memur,işçi, tarih aralığı vb. parametreler seçilir ve kaydedilir.

Bir kez kaydedilen parametreler temizle butonuna basılmadığı sürece sürekli burada kayıtlı kalmaktadır.

### PDKS Raporları

Arama Parametreleri Rapor Seçiniz

#### Parametre Kayıt İşlemleri

##### Arama Parametreleri Kayıt

Arama Parametrelerinde İçeren Bilgiye Göre Arama

=> Parametreler Kaydedilerek Kullanılabilir

Seçilen Personeller

Geçici Kart Bilgisi

Ad

Soyad

Özel Kod1

Özel Kod2

TC Kimlik Numarası

69037220010

Sicil No

Terminaller

Terminal Yazınız

Mesai

Mesai Adı Yazınız

İzin

İzin Adı Yazınız

Birimler

Birim Yazınız

X

Alt Birim

X

Bölümler

Bölüm Seçiniz

Firma Adı

Firma Yazınız

Lokasyon

Lokasyon Yazınız

Taşeron Firma(lar):

Taşeron Firma Adı

Görev Türü:

Pozisyonlar

Pozisyon Yazınız

Yetkiler

Yetki Grubu Yazınız

Terminal Grupları

Terminal Grubu Yazınız

Tarih

Başlangıç Tarihi

17.02.2025 00:00

Bitiş Tarihi

19.02.2025 00:00

Kaydet

Temizle

Rapor Seçiniz ekranından istenilen rapor seçilerek Rapor alınır ve istenilen format ve biçimde ( PDF,Excell) indirilebilir

### PDKS Raporları

Arama Parametreleri

Rapor Seçiniz

#### PDKS Raporları

##### Rapor Seçiniz

Lütfen Rapor Seçiniz

PDKS Giriş Çıkış Raporu

PDKS Giriş Çıkış Raporu İzin

PDKS Gec Gelenler

PDKS Erken Çıkanlar

PDKS Çıkış Yapmayanlar

İzin Raporu

Hesaplama işlemi tamamlandı. 28.02.2025 14:27:15

# RAPORLAMALAR

## İZİN İŞLEMLERİ

Personele izin eklendiği alandır.



Ana Sayfa

PDKS

Raporlamalar

İzin Giriş

İzin Listesi

Sicil Listesi => Personel => Seç Butonu

İşlem

Sicil Listesi İzin Giriş

Ad	Soyad	Sicil No	Tc No	Firma	Bölüm Adı	Pozisyon	Lokasyon	Seç
ALI				İdari Personel (Memur)	----	Personel	-----	Seç
ALI MELİH				İdari Personel (Memur)	----	Personel	-----	Seç
ALPASLAN				İdari Personel (Memur)	----	Personel	-----	Seç
AYKUT				İdari Personel (Memur)	----	Personel	-----	Seç

İzin Tipi => Saatlik İzin

Açılan menüde ilgili tarih ve zaman dilimleri seçilip kaydedilir.

İşlem

Sicil Listesi İzin Giriş

Sicil İzin Tanımlama

Sicil Bilgileri

Sicil Ad Soyad : İşe Başlama Tarihi: 27.01.2025 00:00:00

Talep Edilen Gün: 0,1

Talep Edilen Saat: 01:00

İzin Tipi

Saatlik İzin

Ücretli İzin  Saatlik İzin

Başlangıç Zamanı: 7.03.2025 08:30

Son Saat: 09:30

İşe Başlama Tarihi: 7.03.2025 09:30

Talep Tarihi: 7.03.2025 12:02

Açıklama

Hak Ediş Ötele

Kaydet

Mesaiye Başlayacağı İLK GÜN Girilmelidir.