



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Duyuru Yayınlama Politikası

Doküman No	KBÜ-FRM-0000
Yayın Tarihi	0
Revizyon Tarihi	0
Revizyon No	0

1. Amaç

Bu politikanın amacı, Karabük Üniversitesi ana **web** sayfa duyurularının, SMS ve e-posta duyurularının doğru ve etkin bir şekilde yayınlanmasını sağlamak ve duyuru taleplerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmesi süreçlerini düzenlemektir.

2. Duyuru Talebi

Karabük Üniversitesi ana sayfa duyuruları için, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinde yer alan "Duyuru Talep Formu" doldurulmalıdır. Alternatif olarak, yayınlanması gereken duyurular, EBYS üzerinden Bilgi İşlem Daire Başkanlığına resmi yazı ile iletilebilir.

3. Duyuru İçeriği

Duyuru başlığı, içeriği ve eklerinin anlaşılır, sade ve uygun formatta olması gerekmektedir. Duyuruya eklenecek fotoğrafların yüksek çözünürlükte olması önem taşır.

4. Dijital Yükleme

Metin duyuruları, dijital ortamda EBYS 'ye yüklenmelidir. Eğer duyuru taranmış olarak yüklenmişse, taranan belgenin dijital formatı ayrıca Bilgi İşlem Daire Başkanlığına ulaştırılmalıdır.

5. SMS Duyurusu

SMS duyurusu yapılacağı durumlarda, hangi hedef kitleye iletileceği seçilmeli ve SMS duyurusunun içeriği kısa, net ve amaca uygun olmalıdır.

6. E-Posta Duyurusu

E-posta duyurusu yapılacağı durumlarda, hangi hedef kitleye iletileceği seçilmelidir. E-posta duyurularının başlığı ve içeriği açık ve anlaşılır olmalı, ekler varsa bu eklerin boyutu e-posta gönderim sınırları içinde olmalıdır. E-posta duyuruları, e-yazışma kurallarına uygun olarak hazırlanmalıdır.

7. Yayınlama

Tüm gerekli veriler hazır olduğunda, duyurular gecikmeksizin ana sayfada, SMS ve e-posta yoluyla yayına alınır.

8. Denetim

Bu politika, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından düzenli olarak gözden geçirilir ve gerekli görüldüğünde güncellenir.

