



T.C.  
**KARABÜK ÜNİVERSİTESİ**  
Görev Tanımı Adı

Doküman No	KBÜ-GRT-0002
Yayın Tarihi	00.00.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

<b>Birimi</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
<b>Unvanı</b>	Teknisyen (Alpaslan MOR)
<b>Bağlı Olduğu Yönetici</b>	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Genel Sekreter- Rektör
<b>Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel</b>	Tekniker Nazım BÖLÜK

**Görevin/İşin Kısa Tanımı**

Rutin olarak; Kamera serverları ve kamera görüntü izleme sistemlerinin bakım ve güncellemesi

**Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

1. Üniversitede yeni/eski binalara takılması planlanan kameralar için gerekli fizibilite çalışmalarının yapılması gerek ağ ve gerekse yapı projesinde kamera lokasyonlarının en verimli olacak şekilde belirlenmesi. Uygulama aşamasında kontrolörlüğün üstlenilmesi, işin eksiksiz teslim alınması ve sistemlerin takip altına alınması
2. Lokasyonlara montajı yapılan güvenlik kameralarının izleme ve kayıt sistemine entegre edilmesi
3. Birim sorumluluğunda olan her türlü arızaya ani müdahale
4. Güvenlik noktalarına görüntü izleme ve bağlantı sorunlarını giderme desteği
5. Güvenlik personellerinin görüntü izleme sistemleri hakkında eğitilmesi
6. Olay ve/veya özel durumlarda (hırsızlık, kaza vs.) ilgili birimlere görüntü kaydının Üst amirinin onayıyla sağlanması
7. Rutin olarak; Kamera serverları ve kamera görüntü izleme sistemlerinin bakım ve güncellemesi
8. İhtiyaç duyulması halinde ekstra lokasyonlara gerekli altyapı kurularak kamera ve telefon montajının yapılması.
9. Daha iyi, güncel ve kaliteli bir hizmet sunabilmek için gerek mevcut server gerek mevcut software gerekse de daha ileri teknolojiye sahip olan sistem, donanım ve konfigürasyonlar için araştırma ve geliştirme yapılması.
10. Gerek şimdi çalışan gerekse daha sonra birimde çalışan/çalışacak personellerin eğitimi için faydalı olacak güncel bilgiler toplanıp derlenerek eğitim fasikülleri oluşturmak.
11. Gerekli eğitimlerin düzenlenip, bu eğitimlerin personellere verilmesini sağlamak.
12. Üniversitede kullanılmak üzere alımı planlanan kamera ihtiyacı doğrultusunda araştırma ve demo çalışmaları yapmak/düzenlemek.
13. Kamera sistemleri ilgili her türlü yazışmaları yapmak.
14. Bağlı olduğu üst yöneticilerinin vermiş olduğu diğer işleri yapmak

**TEBELLÜĞ EDEN**

**Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.**

... / ... / 2023

**Alpaslan MOR**  
İmza

**ONAY**

... / ... / 2023

**Yahya KARABUDAK**  
İmza