



T.C.
KARABÜK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımı Adı

Doküman No	UNİKA-GRT-0002
Yayın Tarihi	00.00.2020
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	0

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Unvanı	Tekniker (Fuat Sinan AKTAŞ)
Bağlı Olduğu Yönetici	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı-Genel Sekreter-Rektör
Yokluğunda Vekâlet Edecek Personel	Tekniker Resul KAPLAN – Tekniker Mustafa BALIKCI

Görevin/İşin Kısa Tanımı

Tüm Kampüs ve ilçeler dahil internet hatlarının sorunsuz çalışması ve bakımı

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Kampüs ağ altyapısının (data prizlerine kadar) fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması
2. Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısının tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi.
3. Merkezi ağ yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi.
4. İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması.
5. Merkezi omurgaya bağlı aktif cihazların tek bir arayüz ile gözlemlenmesi ve durum tespitinin yapılması.
6. Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunların çözümünün sağlanması.
7. Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edilmesi.
8. IP adreslerinin organizasyonu ve ağ güvenliğinin sağlanması.
9. Kampüs ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi.
10. Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması.
11. Kurumun network yapısının aktif /çalışır olmasını sağlamak.
12. Kurum ve birim içinde oluşan sistem arızalarını gidermek.
13. Eduroam sistemini yerleşkelerimizde yaygınlaştırmak ve çalışıp çalışmadığını kontrol etmek.
14. Network ile ilgili ihtiyaç duyulan tüm yazılımsal ve donanımsal tüm güvenlik önlemlerini almak.
15. Birimlerin hizmetlerini yürütürken ihtiyaç duyduğu network ve sistem ile ilgili işlemleri yapmak.
16. Kablosuz ağı yaygınlaştırmak, yönetmek, arızaları gidermek ve periyodik takip etmek.
17. Ağ üzerinden çalışan sistemlere ağ desteği vermek
18. KVKK ve İSO27001 kapsamında yapılacak diğer işlemler.
19. Sistem networke ait yazılım, donanım vb. ihtiyaçlar için gerekli satın alma araştırmaları ve şartname hazırlama süreçlerini yönetmek.
20. Sorumluluk alanıyla ilgili yasal mevzuata hakim olmak.
21. Bağlı olduğu üst yöneticilerinin vermiş olduğu diğer işleri yapmak

TEBELLÜĞ EDEN	ONAY
Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum, yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim.	... / ... / 2023
... / ... / 2023 Fuat Sinan AKTAŞ İmza	Yahya KARABUDAK İmza