



TEKNİK SERVİS TALEP FORMU

BİLGİSAYAR

- Windows işletim sistemi kurulumu
 Office, Antivirüs ve gerekli programların kurulumu

YAZICI

- Yazıcı Arıza Yerel Yazıcı Kurulumu Yazıcı Paylaşımı / Ağ Yazıcısı Kurulumu

TELEFON ARIZA / ONARIM

- Arıza Numara Taşıma Dış Hattı Açma

Açıklama:

.....
.....
.....

Yukarıda belirtilen bilgilerin eksik olması halinde işlem yapılmadan bekleyeceğini, **Bilgisayarımdaki Bilgi ve belgelerimi yedeklediğimi, verilerimin kaybolması halinde Bilgi İşlem Daire Başkanlığını sorumlu tutmayacağımı** kabul eder yukarıda belirtilen arıza ve hizmetlerin yapılmasını arz / rica ederim.

Birimi :.....
Dahili No :..... Cep No:.....
Mail adresi:.....@karabuk.edu.tr
Cihazın Marka/Model :...../.....
Demirbaş No/Seri No :...../.....

.../.../201..

Ad-Soyad ve İmza

Birim Yetkilisi Onayı:

.../.../201..

Ad-Soyad ve İmza

Teknik Servis Raporu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sonuç :

Yukarıda yazılı bulunan arıza giderilmiş, değişmesi gereken parçalar değiştirilmiş, garanti kapsamında olanlar gerekli servislere gönderilmiş, cihaz veya donanımlar tam ve eksiksiz çalışır vaziyette teslim edilmiştir.

.../.../201..

Servisi Veren

Ad-Soyad ve İmza

.../.../201..

Servisi Veren

Ad-Soyad ve İmza

.../.../201..

Servisi Veren

Ad-Soyad ve İmza

.../.../201..

Teslim Alan

Ad-Soyad ve İmza

Yrd. Doç. Dr. Muhammet Tahir GÜNEŞER
Bilgi İşlem Daire Başkan V.